



Le Centre Georges-François Leclerc,
Centre régional de Lutte Contre le Cancer recrute (H/F)

Assistant Service Achats CDI - Temps complet

Membre de la Fédération UNICANCER, le CGFL est un établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) à but non lucratif.

Son activité est exclusivement dédiée à la lutte contre le cancer, dans le domaine des soins, de l'enseignement et de la recherche.

Il dispose de 200 lits et d'un important plateau technique. Il emploie 1000 salariés et réalise un chiffre d'affaires annuel de 120 M€.

Rattaché(e) à la Directrice des Achats et de la Logistique, il/elle aura pour missions de l'assister dans ses fonctions qui seront :

- ✓ La réalisation des achats publics (cahier des charges, suivi, tableaux de bord...)
- ✓ La gestion des demandes d'achats internes hors marchés publics
- ✓ La gestion des projets dans l'établissement

De formation bac +2/+3, le(a) candidat(e) possède une expérience solide dans les achats.

La connaissance des achats publics serait un plus.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} Octobre 2023

Adresser C.V. et lettre de motivation à :

Direction des Ressources Humaines – Centre Georges-François LECLERC
1, rue Professeur Marion – BP 77980 – 21079 DIJON CEDEX
drh@cgfl.fr

