



Le Centre Georges-François Leclerc,
Centre régional de Lutte Contre le Cancer recrute (H/F)

un infirmier diplômé d'état Bed Manager / Soins Gestion des entrées non programmées en CDI à temps plein

Membre de la fédération UNICANCER, le CGFL est un établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) à but non lucratif.

Son activité est exclusivement dédiée à la lutte contre le cancer, dans le domaine des soins, de l'enseignement et de la recherche.

Il dispose de 200 lits et d'un important plateau technique. Il emploie 1 000 salariés et réalise un chiffre d'affaires annuel de 140 M€.

Le CGFL recrute, un infirmier diplômé d'état (H/F) Bed Manager **qui participe à la régulation des entrées non programmées au sein de l'établissement en binôme avec un médecin référent**

Missions et activités :

- ✓ Gestion des appels pour hospitalisations non programmées des patients suivis dans l'établissement
- ✓ Recueil les informations pertinentes sur le motif de la demande d'hospitalisation non programmée
 - à l'aide d'un outil de suivi informatique (arbre décisionnel)
 - évaluation avec le médecin binôme du degré d'urgence pour déterminer le besoin d'hospitalisation
- ✓ Collaboration avec les différents acteurs à la régulation des entrées non programmées (Cadres de santé, cadres adjoints, secrétariats, gouvernantes, médecins)
- ✓ Évaluation avec les responsables d'unité (cadre de santé, cadre adjoint, IDE de planification) de la disponibilité des lits en fonction des entrées prévues
- ✓ Participation aux réunions hebdomadaires avec une personne de chaque unité pour anticiper l'occupation des lits la semaine suivante.
- ✓ Collaboration avec les professionnels de ville et des hôpitaux extérieurs
- ✓ Réalisation de transmissions ciblées pertinentes pour aider à la prise en charge du patient dès son arrivée par les équipes soignantes.
- ✓ En accord avec le médecin binôme, médecin référent ou d'astreinte, organisation des décalages d'hospitalisation et information des unités des modifications ainsi que les patients
- ✓ Traçabilité de son activité à l'aide de l'outil informatique

Compétences requises :

- ✓ Expérience en oncologie souhaitée
- ✓ Être à l'écoute : patient, famille...
- ✓ Capacité d'adaptation aux différentes situations
- ✓ Capacité à prendre du recul sur les situations

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser C.V. et lettre de motivation à :
Direction des Ressources Humaines – Centre Georges-François Leclerc -
1, rue Professeur Marion – BP 77980 – 21079 DIJON CEDEX
drh@cgfl.fr

