



Le Centre Georges-François Leclerc,
Centre régional de Lutte Contre le Cancer recrute (H/F)

DIRECTEUR/TRICE DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE

En Contrat à Durée Indéterminée

Membre de la fédération UNICANCER, le Centre Georges François Leclerc est un établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) à but non lucratif.

Son activité est exclusivement dédiée à la lutte contre le cancer, dans le domaine des soins, de l'enseignement et de la recherche. Il dispose de 200 lits et d'un important plateau technique. Il emploie 1 000 salariés et réalise un chiffre d'affaires annuel de 140 M€.

Avec 2400 nouveaux patients par an (dont près de 1600 traitements par modulation d'intensité et 700 traitements stéréotaxiques), le Centre Georges François Leclerc est un acteur majeur en cancérologie en région Bourgogne-Franche Comté.

En venant travailler au Centre Georges François Leclerc, vous bénéficierez d'un cadre agréable (forfait jour annualisé, CSE, restaurant d'entreprise, mutuelle ...) au sein d'une équipe jeune, dynamique et motivée.

Activités & Missions

Rattaché à la Direction Générale et membre du Comité Exécutif de Direction, le titulaire du poste contribue à la définition de la politique d'achat de l'établissement et à sa mise en œuvre. Il aura pour mission :

- ✓ pour tous les domaines ne relevant pas de la responsabilité d'acheteurs spécifiques (équipements biomédicaux, informatiques, produits pharmaceutiques, produits de restauration, travaux et installations techniques) :
 - d'analyser les besoins, de prospecter et rencontrer les fournisseurs, de négocier les achats et d'assurer la gestion des commandes et réceptions des produits rentrant dans sa sphère de compétence,
 - d'assurer la gestion des magasins et de la logistique générale de l'établissement,
 - d'encadrer l'équipe placée sous sa responsabilité.

✓ pour tous les domaines, y compris ceux relevant de la responsabilité d'acheteurs spécifiques ci-dessus cités :

- de coordonner la gestion des procédures d'achats en conformité avec le code des marchés publics et de gérer les procédures formalisées d'achats,
- d'évaluer la performance économique des achats effectués,
- d'assurer un rôle d'interface pour les procédures mises en place par le groupe UNICANCER et de représenter l'établissement dans les groupes de travail impliquant la fonction « achats » au sein de ce groupe.

Profil

- ✓ Master ou expérience avec une spécialisation « achats » équivalente,
- ✓ Le titulaire du poste justifie d'une première expérience réussie dans ce domaine,
- ✓ Une connaissance des marchés publics est nécessaire et celle du milieu hospitalier serait un plus,
- ✓ L'aisance relationnelle et rédactionnelle et la connaissance du pack office sont indispensables.

Votre candidature doit être envoyée (lettre motivation et CV) à :

Directeur des Ressources Humaines

Direction des Ressources Humaines – Centre Georges-François Leclerc -

1, rue Professeur Marion – BP 77980 – 21079 DIJON CEDEX

drh@cgfl.fr

Poste à pourvoir dès que possible

